

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO BIENNALE DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI ISMETT

PREMESSO CHE

- Il contratto per il servizio di conservazione e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa stipulato tra ISMETT e la Sikelia Gestione Archivi srl è scaduto il 31 maggio 2025 e che tale contratto non è più prorogabile o rinnovabile;
- ISMETT ha necessità di affidare in outsourcing il servizio biennale di conservazione e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT;
- Con nota prot. ISMETT 001-5637-GEN/2025 del 12.03.2025 l'ing. Angelo La Mattina, Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Facility Manager di ISMETT, e proponente RUP ha indetto un'indagine di mercato, ex art. 77 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi, al fine di acquisire manifestazioni di interesse e offerte per l'affidamento del servizio in oggetto con un importo di spesa a base d'asta stimato pari a € 135.000,00, inclusi gli oneri della sicurezza ed esclusa iva;
- L'indagine di mercato si è conclusa positivamente e la società "*Archiviazione e Digitalizzazione Service srl*", con sede in via S.S. 113 km 245,500 snc – 90011 Bagheria (PA) – P.I. 05722690822 è risultata idonea all'affidamento del servizio oggetto della presente determina, per un importo nel biennio di € 125.500,00 oltre iva;
- l'ing. Angelo La Mattina, ha richiesto l'approvazione della spesa di cui al superiore punto al Comitato Acquisti di ISMETT nella seduta del 22 Maggio 2025 che ha approvato e deciso di procedere con l'affidamento di cui sopra per l'importo nel biennio di € 125.500,00 oltre iva;

CONSIDERATO CHE:

- il corrispettivo dell'affidamento di che trattasi rientra all'interno dei limiti dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs n. 36/2023;

VISTI

- Tutti gli atti citati in premessa;
- L'art.50, comma 1, lettera b del d. Lgs. 36/2023;
- Il parere positivo espresso dal Comitato Acquisti di ISMETT nella seduta del giorno 22 maggio 2025;

ATTESO e RILEVATO CHE

- A. L'istruttoria è corretta, completa e conforme alle policy aziendali in quanto il RSPP è stato investito della verifica della necessità eventuale di redigere il DUVRI;
- B. In capo ai Richiedenti, che rendono dichiarazione ciascuno per la parte che lo riguarda, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione alla richiesta, ai sensi di quanto previsto nel Codice di Condotta e nel Modello di Organizzazione gestione e controllo dell'Istituto ai sensi del D. lgs. 231/01;
- C. Con la sottoscrizione della presente proposta di determina, il Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo di Gestione conferma la copertura della spesa in questione nel budget per le annualità di competenza;
- D. Il Privacy Specialist, dott.ssa Marilia Lo Re, sulla base di quanto dichiarato nel Questionario Privacy dal Richiedente il servizio in questione, Ing. Angelo La Mattina, ha confermato sussistere la necessità di procedere alla nomina del fornitore a Responsabile del trattamento dei dati personali;

**TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO, IL RUP
PROPONE**

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.LGS. 36/2023, il servizio biennale di conservazione e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT, alla società "Archiviazione e Digitalizzazione Service srl", con sede in via S.S. 113 km 245,500 snc – 90011 Bagheria (PA) – P.I. 05722690822, per un importo di 125.500,00 + iva;

Palermo, 11/06/2025

Firmato
Ing Angelo La Mattina
Facility Manager
RUP

Sottoscrivono i soggetti sottoindicati, ognuno con assunzione di responsabilità riferita esclusivamente ai documenti e alle attività rientranti nella propria specifica competenza funzionale e professionale così come risultante dal ruolo rivestito nell'organizzazione aziendale, dalla legge e da tutti i regolamenti interni ed esterni applicabili nonché con esclusivo riferimento alle dichiarazioni che lo/a riguardano personalmente.

Firmato
Dott. Giuseppe Alongi
Presidente Comitato Acquisti
DEC

Firmato
Ing. Fabio Crocchini
Direttore del Dipartimento Facility & Construction

Firmato
Dott.ssa Astrid Pietrosi
Direttrice Operations

Firmato
Dott.ssa Marilia Lo Re
Privacy Specialist

Firmato
Dott. Antonio Scaccianoce
Direttore Dipartimento Programmazione e Controllo di Gestione

Firmato

Ing. Antonino Sala

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

**IL DIRETTORE DI ISTITUTO
VISTA**

la proposta che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.LGS. 36/2023, il servizio biennale di conservazione e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT, alla società “*Archiviazione e Digitalizzazione Service srl*”, con sede in via S.S. 113 km 245,500 snc – 90011 Bagheria (PA) – P.I. 05722690822, per un importo di 125.500,00 + iva;
- di incaricare il RUP proponente, ing. Angelo La Mattina, di porre in essere ogni atto necessario per adempiere a quanto sopra determinato.

La presente determina è composta da n. 4 (quattro) pagine.

Firmato

Dott. Angelo Luca

Direttore d'Istituto